Остапенко Инна Викторовна
Подписан: Остапенко Инна Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБПОУ КК КПТ, CN=Остапенко Инна Викторовна, E=polytechnic2008@yandex.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
_____ И.В.Остапенко
«26» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум» (далее - Филиал) создан в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04.06.2012 г. № 471-р «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский политехнический техникум» Краснодарского края в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального училища № 38 Краснодарского края».

1.2. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум» (далее - Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.3. Наименование Филиала: Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум». Сокращённое наименование Филиала: Филиал ГБПОУ КК КПТ.

1.4. Юридический адрес Филиала: 353230, Российская Федерация, Краснодарский край, Северский р-н, п. Ильский, ул. Сискова, дом 29.

1.5. Адрес места нахождения Филиала: 353230, Российская Федерация, Краснодарский край, Северский р-н, п. Ильский, ул. Сискова, дом 29.

1.6. Юридическое лицо, создавшее Филиал – ГБПОУ КК КПТ, которое находится в ведомственном подчинении министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (учредитель ГБПОУ КК КПТ). Юридический адрес Учреждения: 350018, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Сормовская, дом 5.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, нормативными правовыми актами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, уставом Учреждения, настоящим положением и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учётом

уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.9. Филиал может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

1.10. Филиал не является юридическим лицом и наделяется имуществом создавшим его Учреждением в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Имущество Филиала учитывается на балансе создавшего его Учреждения.

Филиал использует закреплённое за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и положением о Филиале, в соответствии с целями создания Филиала.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения по месту нахождения созданного им Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.12. Деятельность Филиала финансируется в соответствии со сметой создавшего его Учреждения, за счёт средств получаемых из бюджета, а также от юридических и физических лиц. Финансирование Филиала за счёт средств краевого бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем ГБПОУ КК КПТ.

1.13. Филиал не имеет по месту своего нахождения самостоятельной бухгалтерии, не имеет отдельного баланса и не осуществляет бухгалтерский учёт в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учёта. Филиал не имеет своего собственного счёта, все финансовые средства поступают на счёта создавшего его Учреждения.

1.14. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской федерации, уставом создавшего его Учреждения и положением о Филиале, утверждённым директором Учреждения.

1.15. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру, штаты (штатное расписание) и смету расходов Филиала.

1.16. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается директором Учреждения и действует от имени Учреждения по доверенности, выданной Учреждением, подотчётен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями, а также приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.17. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.18. Ответственность за деятельность Филиала несёт создавшее его Учреждение.

1.19. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация деятельности Филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Филиал имеет печать для справок и угловой штамп исходящей документации со своим наименованием. В документах государственного образца Учреждения (диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство государственного образца, справка об обучении) наименование Филиала не указывается.

1.21. Филиал создан на неопределённый срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Настоящее положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к настоящему положению рассматриваются, принимаются и утверждаются в установленном порядке. После принятия новой редакции настоящего положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала
Структура филиала

2.1. Филиал создаётся, реорганизуется и ликвидируется учредителем образовательного учреждения (Учреждения) в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель образовательного учреждения (Учреждения) в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем образовательной организации (Учреждения) на основании ходатайства образовательной организации (Учреждения) по представлению следующих материалов:

- социально-экономического обоснования функционирования Филиала;
- выписки из решения органа самоуправления;
- перечня образовательных программ;
- сведений о наличии необходимой учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным организациям среднего профессионального образования.

2.4. Наименование Филиала устанавливается при его создании, и может быть переименовано учредителем образовательной организации (Учреждения) на основании ходатайства образовательной организации (Учреждения).

2.5. Наименование Филиала, адрес его местонахождения, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав создавшего его Учреждения в установленном порядке.

2.4. Филиал в своей структуре может иметь отделения, цикловые методические комиссии и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяет создавшее его Учреждение.

2.5. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные нормативные акты создавшего его Учреждения.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом создавшего его Учреждения и положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, который назначается на должность соответствующим приказом директора создавшего его Учреждения.

3.3. С заведующим Филиалом и другими работниками Филиала оформляются трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата труда заведующего Филиалом и других работников Филиала осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Срок действия трудового договора, заключаемого с заведующим Филиалом и другими работниками Филиала, определяется работником и работодателем при его заключении.

3.6. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени создавшего его Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим положением и должностной инструкцией на основании доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения или иного лица, уполно-

моченного на это учредительными документами, с приложением печати Учреждения.

3.7. Компетенция заведующего Филиалом:

Заведующий Филиалом:

- обеспечивает нормальное функционирование Филиала;

- представляет Филиал в отношениях с законодательной властью, с органами государственной и муниципальной власти и управления, любыми организациями независимо от их организационно-правовых форм перед их должностными лицами, а также в отношениях с любыми физическими лицами;

- осуществляет подбор, расстановку кадров и согласует расстановку кадров с руководителем Учреждения, несёт ответственность за уровень их квалификации;

- в пределах своей компетенции дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов и обучающихся Филиала;

- предоставляет руководителю Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;

- представляет в Учреждение, а также в министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, установленную отчетность, предварительно согласованную с руководителем Учреждения;

- несет персональную ответственность за организацию деятельности Филиала;

- осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и Государственной итоговой аттестацией обучающихся и выпускников в соответствии с уставом Учреждения, настоящим положением, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами и документами;

- несет персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса в Филиале в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- ходатайствует перед руководителем Учреждения о представлении педагогических и иных работников Филиала к различным видам поощрений;

- организует антикоррупционные мероприятия, мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивает противопожарную безопасность, антитеррористическую безопасность;

- организует надлежащее ведение делопроизводства в Филиале и несёт персональную ответственность за его ведение;

- обеспечивает учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учреждения;

- обеспечивает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала. Организация питания обучающихся возлагается на заведующего Филиалом. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Медицинское обслуживание в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и документами в отношении определённых категорий: обучающихся и работников Филиала;

- в пределах своей компетенции создаёт условия для охраны обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;

- выполняет другие обязанности и осуществляет права и полномочия, определённые должностной инструкцией, трудовым договором и доверенностью, выданной руководителем

Учреждения.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать образовательные программы в полном объёме уровня среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования на основании соответствующей лицензии по профессиональным программам СПО базовой и углублённой подготовки по специальностям и рабочим профессиям, указанным в лицензии.

3.2. Основной целью деятельности Филиала является удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, дополнительного образования, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

3.3. Основными принципами деятельности Филиала являются оптимизация учебно-воспитательного процесса;

- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимуляции их познавательной деятельности, личностно-ориентированного и компетентного подходов в обучении;
- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

3.4. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах конкретного уровня профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- оказание образовательных услуг обучающимся;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

3.5. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы создавшего его Учреждения при осуществлении образовательной деятельности;
- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывает, принимает, реализует основные образовательные программы СПО на базе основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывает и утверждает расписание занятии, консультаций, промежуточной аттестации, объединений дополнительного образования: графики учебной и производственной практик;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Филиал, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организовывает и проводит рекламно-информационную деятельность, а также участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых учреждением;
- выдает справки обучающимся;
- ведет алфавитную книгу обучающихся в Филиале, книгу регистрации выдачи документов об образовании; книгу регистрации приема заявлений на обучение;
- несет ответственность за комплектацию и хранение личных дел обучающихся в Филиале.

3.6. Филиал совместно с создавшим его Учреждением осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в пределах, определенных законода-

тельством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим положением.

3.7. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать платные образовательные услуги населению в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующей лицензией и уставом создавшего его Учреждения.

3.8. Участниками образовательных отношений в Филиале являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники или их представители, создавшее Филиал Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

3.9. Права и обязанности участников образовательных отношений в Филиале определяются Уставом создавшего Филиал Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.10. Приём обучающихся в Филиал осуществляется по заявлениям от поступающих в порядке, установленном Учредителем ГБПОУ КК КПТ и уставом создавшего Филиал Учреждения.

3.11. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия создавшего его Учреждения в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение. При этом в филиале назначается заместитель ответственного секретаря по филиалу.

Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора создавшего Филиал Учреждения.

3.12. Порядок приёма обучающихся в Филиал в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с уставом создавшего Филиал Учреждения.

3.13. Величина и структура приёма обучающихся на обучение в Филиале за счёт средств краевого бюджета определяются создавшим его Учреждением в рамках государственного задания (контрольных цифр) и ежегодно устанавливаются министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в порядке определенном Учреждением.

3.14. Филиал обеспечивает организацию и контроль ведения образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативных документов по деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования, уставом, правилами внутреннего распорядка и локальными актами, создавшего Филиал Учреждения в части ведения образовательного процесса, обязанностей, прав и ответственности участников образовательного процесса: обучающиеся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников или их представителей.

3.16. Филиал самостоятельно разрабатывает учебно-планирующую документацию, график учебного процесса и расписание учебных занятий, утверждаемые директором создавшего его Учреждения.

3.17. Для повседневного руководства учебными группами Филиала, кураторы из числа преподавателей, назначаются приказом директора создавшего Филиал Учреждения.

3.18. Для работников Филиала работодателем является создавшее его Учреждение.

3.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие профессиональное высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников. Порядок комплектования персонала Филиала осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами создавшего его Учреждения.

3.21. Образовательный процесс в Филиале носит светский характер и осуществляется на государственном русском языке.

3.22. Освоение образовательных программ в Филиале осуществляется в очной форме, в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Освоение образовательных программ в Филиале может также осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательных программ с

применением электронного обучения, дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Филиал независимо от места нахождения обучающегося.

3.24. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом создавшего Филиал Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения относительно деятельности филиала

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Определять основные направления деятельности Филиала.

4.1.2. На внесение изменений и дополнений в настоящее положение по согласованию с Учредителем ГБПОУ КК КПТ.

4.1.3. На утверждение объема и структуры приема обучающихся на 1 курс.

4.1.4. На издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Филиала по организации учебно-воспитательного процесса.

4.1.5. Участвовать в подборе персонала Филиала, а также вносить предложения по рассмотрению кандидатур на вакантные должности.

4.1.6. На организацию контроля за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим положением, за качеством образовательного процесса.

4.1.7. Приостанавливать своим приказом деятельность Филиала в части нарушения Филиалом законодательства Российской Федерации в области образования, устава Учреждения и настоящего положения до решения учредителя ГБПОУ КК КПТ.

4.1.8. Прекращать финансирование Филиала в случае лишения лицензии на образовательную деятельность. Осуществлять контроль за использованием Филиалом денежных средств по смете, утверждаемой директором создавшего его Учреждения и соблюдением других обязательств;

4.1.9. Проводить аттестацию педагогических работников Филиала на соответствие их занимаемой должности.

4.1.10. Утверждать положение о Филиале, а также изменения и дополнения к положению о Филиале.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Оказывать Филиалу консультационную и методическую помощь в организации образовательного процесса и ведения бюджетной и внебюджетной деятельности.

4.2.2. Определять порядок приёма обучающихся в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Представлять и защищать интересы Филиала в органах государственной власти и управления, в отношениях с различными юридическими лицами не зависимо от их организационно-правовых форм, а также в отношениях с физическими лицами.

4.2.4. Учреждение в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несёт ответственность за создание необходимых условий функционирования созданного им Филиала.

5. Права, обязанности и ответственность Филиала

5.1. Филиал имеет право:

5.1.1. Определять структуру управления деятельностью Филиала, штатное расписание по согласованию с создавшим его Учреждением.

5.1.2. Привлекать в установленном порядке дополнительные средства, за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности в соответствии с уставом создавшего его Учреждения, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.1.3. Вносить обоснованные предложения по лицензированию в Филиале новых специальностей, профессий, по изменению заданий (контрольных цифр) приёма по отдельным

специальностям.

5.1.4. Осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации, уставом создавшего его Учреждения и настоящим положением.

5.2. Филиал обязан:

5.2.1. Осуществлять приём обучающихся согласно установленному плану приёма в Учреждение и вести подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям и рабочим профессиям, определённым лицензией на образовательную деятельность.

5.2.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями органов государственного надзора, а также меры по социальной защите обучающихся и работников, в том числе за счёт привлечения внебюджетных средств, в пределах выделенных финансовых средств ГБПОУ КК КПТ.

5.2.3. Целенаправленно и рационально расходовать финансовые средства.

5.2.4. Своевременно представлять создавшему его Учреждению установленную отчётность и информацию о деятельности Филиала.

5.2.5. Изучать потребности рынка труда, анализировать трудоустройство выпускников. Информировать выпускников о положении в сфере занятости, содействовать обучающимся и выпускникам в заключении договоров с предприятиями и предпринимателями о трудоустройстве.

5.2.6. Осуществлять набор и расстановку педагогических работников и других работников Филиала.

6.1. Ответственность Филиала:

6.1.1. Филиал несёт ответственность за качество подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, повышение квалификации преподавателей и других работников, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

6.1.2. Заведующий Филиалом, а также другие работники (должностные лица) Филиала, являющиеся материально-ответственными лицами несут установленную ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за Филиалом имущества и других материальных ценностей.

Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется создавшим его Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за своевременное внесение в настоящее положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением законодательства Российской Федерации, возлагается на заведующего Филиалом.

7.2. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения директором создавшего Филиал Учреждения.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 4 от «22» декабря 2022 г.

Утверждено приказом № 01.4-464-П от «26» декабря 2022 г.